



**Санаторий «Авангард»**  
- филиал Федерального государственного бюджетного  
учреждения  
"Детский медицинский центр"  
Управления делами Президента Российской Федерации

---

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Санаторий «Авангард» оказывает санаторно-курортное лечение отдыхающим с болезнями системы кровообращения, костно-мышечной систем соединительной ткани, неврологическими, урологическими, гинекологическими и другими заболеваниями.

Внутренний распорядок санаторно-курортной организации - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками санатория обеспечивающий получение пациентом санаторно-курортной помощи надлежащего качества, а также регламент прав и обязанностей пациента при получении санаторно-курортного лечения.

Внутренний распорядок для отдыхающих регулируется правилами внутреннего распорядка санатория, утверждается приказом заместителя директора – главного врача Санатория «Авангард» - филиала ФГБУ «Детский медицинский центр».

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка санатория обязательно для всех отдыхающих, находящихся на санаторно-курортном лечении и отдыхе.

1.3. Перед оформлением в санаторий отдыхающий обязан дать письменное согласие об ознакомлении с правилами проживания в нем.

Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания можно в отделе маркетинга и размещения и на информационных стендах.

1.4. Санаторный режим, включающий в себя правильное сочетание элементов отдыха и лечения способствует успешному выздоровлению.

### **II. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА, ЛЕЧЕНИЯ, ОТДЫХА, ПРОЖИВАНИЯ, ВЫПИСКИ, ЭВАКУАЦИИ ОТДЫХАЮЩИХ**

2.1. Отдыхающие, прибывшие в санаторий, должны иметь при себе путевку установленного образца, санаторно-курортную карту давностью не более 2-х месяцев, общегражданские документы, удостоверяющие личность, а также договор, доверенности, обменные путевки.

2.2. В соответствии с условиями путевки (договора) отдыхающему предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентарем (табельное оснащение утверждается администрацией, исходя из срока пребывания и классификации места размещения). Предметы, не входящие в табель оснащения, выдаются отдыхающим по их заявлению на прокатной основе за отдельную плату.

2.3. Администрация устанавливает перечень и периодичность предоставления минимального ассортимента услуг, предоставляемых отдыхающему по месту отдыха и проживания (уборка жилых и нежилых помещений, смена постельного белья, пользование телевизором и холодильником и т.д) на бесплатной основе с учетом категории номера.

Остальной перечень услуг по месту отдыха и проживания устанавливается администрацией на платной основе и включается в дополнительные услуги.

2.4. В санатории устанавливается следующий порядок приема и выписки отдыхающих, прибывших на лечение и отдых:

а) расчетный час: 12:00 МСК,  
заезд: с 14:00 МСК,  
выезд: до 12:00 МСК;

б) отдыхающие, прибывшие в санаторий на лечение, предъявляют паспорт, путевку, санаторно-курортную карту (форма № 072/у-04). Кроме того рекомендуется иметь при себе полис обязательного медицинского страхования;

в) дети на санаторно-курортное лечение и отдых принимаются в возрасте до 14 лет включительно, как правило, в сопровождении законного представителя, с 15 лет до 18 лет без сопровождения, если необходимость сопровождения обусловлена медицинскими показаниями.

Для санаторно-курортного лечения ребенка необходимо иметь следующие документы:

- путевку, санаторно-курортную карту для детей;
- полис обязательного медицинского страхования;
- анализ на энтеробиоз;
- заключение врача дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- справку врача-педиатра или врача эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе;
- нотариально заверенную доверенность, если ребенка сопровождает дедушка или бабушка.

В санатории функционирует игровая детская комната, которую могут посещать дети от 4-х до 12 лет. До 4-х лет – только с родителями. Часы работы с 8-00 до 13-00 часов. Выходной – день - воскресенье.

С детьми занимаются опытные воспитатели – педагоги и психолог. Предлагаются настольные и развивающие игры, занятия творчеством, дозированный просмотр детских видеофильмов, мультфильмов, обзор детской литературы.

Детей до 12 лет в детскую комнату приводят и забирают родители. Если ребенок не находится в детской комнате, ответственность за его поведение на территории санатория полностью несут родители или сопровождающее ребенка лицо.

г) после первичного осмотра лечащий врач выдает отдыхающему санаторно-курортную книжку, в которую записываются назначенные лечебные процедуры и иные назначения. Отдыхающий предъявляет ее в лечебное подразделение санатория для отметки о проведенном лечении или обследовании.

Экстренная медицинская помощь в отсутствие лечащего врача оказывается дежурным медперсоналом. До врачебного осмотра отдыхающему не рекомендуются пребывание на солнце, морские купания, экскурсии.

д) при оказании санаторно-курортной помощи виды и объемы медицинских услуг предоставляются в соответствии со стандартами, рекомендованными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

По завершении курса санаторно-курортного лечения отдыхающему выдается обратный талон санаторно - курортной карты и санаторно-курортная книжка с данными о проведенном в санатории лечении, его эффективности, и рекомендации по здоровому образу жизни, которые отдыхающий обязан представить в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее санаторно - курортную карту или поликлинику по месту жительства отдыхающего.

ж) документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан, обусловленную острым заболеванием, травмой, либо обострением хронического заболевания, возникшими в период нахождения на санаторно - курортном лечении, выдаются в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами.

з) пребывание в санатории, которое влечет за собой ухудшение состояния отдыхающего, считается для него противопоказанным. Противопоказанность пребывания отдыхающего в санатории устанавливается лечащим врачом, а в конфликтных случаях - врачебной комиссией, которая определяет наличие противопоказаний, возможность оставления отдыхающего в санатории для проведения бальнеологического, климатического, медикаментозного или другого лечения, необходимость перевода больного в больницу или транспортировку с выделением сопровождающего по месту жительства, оказание содействия в приобретении проездных билетов.

и) санаторий может при наличии соответствующей лицензии и сертификатов, оказывать медицинские услуги отдыхающим, арендующим помещение для круглогодичного или сезонного отдыха и проживания, другим категориям лиц за плату по тарифам и расценкам, утвержденными администрацией в установленном порядке.

2.5. Места для отдыха и проживания отдыхающих должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающего сохранность жилого фонда, инвентаря, встроенного сантехнического оборудования, других предметов табельного оснащения места отдыха.

2.6. В местах для отдыха и проживания отдыхающим ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;

- осуществлять прослушивание музыкальных произведений по радио и телевидению с использованием звукоусилительной аппаратуры с 23-00 часов вечера до 7-00 часов утра, с 15-00 до 16-00 часов в "тихий час"; использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты. Игра на музыкальных инструментах и пение разрешается только в отведенных для этого помещениях в определенные часы;

- использовать в местах для отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.); пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.); хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства; хранить любые виды огнестрельного и холодного оружия, разводить костры, устраивать зоны для пикников; проводить парковку и мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест без заявления отдыхающих и разрешения администрации;

- пребывание в постели в верхней одежде; курение во всех палатах и других помещениях (курение допускается только в специально отведенных местах); употребление спиртных напитков и наркотических препаратов; появление в нетрезвом виде в общественных местах; появление в столовой, читальном зале, на

концертах, а также выход в город в пижамах, купальниках, нижнем белье; нахождение на пляже без купального костюма; нарушать правила поведения на воде; принимать гостей в часы отдыха и сна, а также приглашать их в палаты при отсутствии у них документов, удостоверяющих личность; пользоваться постельным бельем и подушками свободных коек; перемещение из одного номера в другое; перестановка мебели в номерах;

- пользоваться в номерах своими электронагревательными приборами (электрокипятильниками, утюгами, обогревателями и т.п.) и нарушать правила противопожарной безопасности;

- вмешиваться в управление санаторием, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу;

- отлучаться из санатория по личным делам с ночевками и выезд за пределы города курорта Сочи на сутки и более без извещения администрации санатория в течение действия срока путевки;

- на пляже и в зоне купания употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии, купаться при волнении моря более 2 баллов, купаться в вечернее время после захода солнца, заплывать за знаки, ограждающие зону купания, взбираться на буйки, ограждения, технические сооружения и нырять с них в воду, подплывать к проходящим судам, катерам и лодкам; пользоваться при купании надувными матрасами, кругами, камерами и досками; заниматься охотой на рыб с применением подводных ружей; допускать грубые шалости на воде, подавать ложные сигналы о бедствии; детям до 12 лет купаться без присмотра взрослых; купать животных; засорять море и берег;

- без ведома администрации и оформления размещать детей в номерах; детям выходить на балконы без родителей, посещать дискотеки для взрослых, находиться в холлах, танцевальном зале, коридорах во время "тихого часа" и после отбоя, приходить на процедуры в лечебно-диагностический корпус без родителей, трогать, а также кормить кошек, собак, белок и привлекать к себе их внимание;

- во всех помещениях и на территории санатория нарушать установленный режим и распорядок, сорить в помещениях и парковой зоне, бросать мусор с балкона, засорять унитаз, небрежно обращаться с имуществом санатория и пренебрежительно относиться к отдыху других людей;

- выходить из номера при открытых водопроводных кранах, окнах, включенном свете, радио, телевизоре и не закрытой на замок входной двери;

- продлевать срок путевки при прибытии в санаторий с опозданием. Дни опоздания могут быть восстановлены только с разрешения администрации.

2.7. Время работы Санатория «Авангард» и ее работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений установленных Трудовым кодексом РФ.

2.8. Режим работы санатория и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также время работы должностных лиц.

2.9. Индивидуальные нормы нагрузки обслуживающего персонала санатория установлены руководителем санатория в соответствии с типовыми должностными инструкциями.

2.10 График и режим работ санатория утвержден заместителем директора – главным врачом санатория исходя из местных условий, полноты обеспечения кадрами.

2.11. Режим и распорядок дня установлен с учетом специфики лечебно-диагностического процесса и обслуживаемого контингента по нозологическим

формам болезней, возрасту и другим основаниям. Поскольку излечение и отдых пациента зависит не только от лекарств и процедур, но и от соблюдения санаторного режима, отдыхающему во время пребывания в санатории необходимо точно выполнять все врачебные назначения и правила, содействующие скорейшему его выздоровлению.

### **РАСПОРЯДОК ДНЯ:**

1. Подъем	7 -00
2. Туалет и гигиеническая гимнастика	7-30- 8-00
3. Завтрак	8-00- 9-30
4.Выполнение врачебных предписаний	9-30- 13-30
5. Обед	13-00 - 14-30
6. Час отдыха	15-00 - 16-00
7. Спортигры, культмероприятия	16-00 - 18-00
8. Ужин	18-00 - 19-30
9. Вечерние культмероприятия	с 19-00
10. Отход ко сну	23-00
Дети в летнее время	22-00
В зимнее время	21-30

2.12. Прием отдыхающих заместителем директора – главным врачом осуществляется ежедневно с 9-00 до 11-00 часов, кроме субботы и воскресенья.

### **III. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ**

3.1. В общественных местах отдыхающие и администрация должны соблюдать нормы и принципы обеспечивающие:

а) равнодоступность всех общественных мест в период их функционирования, за исключением специальных периодов, обусловленных спецификой их работы (санитарный день, санитарный час и др.);

б) соблюдение норм социального общежития;

в) безопасность для здоровья и жизни окружающих;

г) меры противопожарной безопасности.

3.2. Общественные места должны быть оборудованы таким образом, чтобы не создавать ситуаций дискомфорта и помех для лечения и отдыха.

3.3. НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ посещение общественных мест с домашними животными.

3.4. Режим работы общественных мест (за исключением мест паркового отдыха, холлов в общих корпусах гостиничного типа) устанавливается администрацией. Информация о режиме работы должна быть размещена общедоступных местах в аккуратном и наглядном виде.

3.5. Перечень бесплатных и платных услуг, их тарифы, предоставляемых в общественных местах, определяются администрацией. Информация о перечне и тарифах должна быть размещена в общедоступных местах в аккуратном и наглядном виде.

3.6. Общественные места должны быть укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и предназначением.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ СЛУЖЕБНЫХ И ЛИЧНЫХ АВТОМАШИН НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ**

4.1. Пропускной режим и охрану на территории осуществляет служба безопасности и гражданской обороны санатория.

4.2. Правила пропускного режима и режима безопасности на территории санатория устанавливаются администрацией.

4.3. После прибытия в санаторий и установленной регистрации каждый отдыхающий получает карту гостя и санаторно-курортную книжку с указанием фамилии, имени, отчества и места проживания.

4.4. В случае, если отдыхающий прибыл в санаторий на личной автомашине, он должен зарегистрировать автомашину в администрации, (написать заявление на въезд и парковку автомашины), получить разрешение администрации на въезд транспортного средства и парковку гостевой стоянке для отдыхающих. Контроль транспортных средств на стоянке осуществляется администрацией в журнале учета.

4.5. Бесплатное место стоянки предоставляется отдыхающим по путевкам. Отдыхающим по договорам и их гостям стоянка предоставляется в соответствии с условиями договора.

4.6. Режим парковки личных и служебных автомобилей отдыхающих определяется администрацией в каждом конкретном случае.

4.7. Проход на территорию и в корпуса проживания, а также въезд и парковка на территории (гостевой стоянке) санатория на автомашине разрешается по карте гостя (или санаторно - курортной книжке) и при наличии разрешения администрации на въезд и парковку транспортного средства.

4.8. Передвижение отдыхающих по территории санатория на личном автотранспорте **ЗАПРЕЩЕНО**. При движении автомобиля к месту стоянки скорость движения по территории санатория не должна превышать 5 км/час.

4.9. Администрация не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств, припаркованных вне мест, отведенных для парковки.

4.10. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** парковка автотранспортных средств на люках канализации (гидрантах).

4.11. В случае посещения отдыхающих гостями, на посетителей оформляется соответствующая заявка в администрацию, а отдыхающий обязан проинформировать гостей о правилах проживания и поведения.

4.12. Порядок пребывания гостей на территории санатория свыше суток регулируется администрацией с отдыхающим, принимающим гостей персонально и под личную ответственность отдыхающего.

4.13. Отдыхающий обеспечивает под личную персональную ответственность соблюдение гостями и родственниками (не членами его семьи), прибывших из других регионов Российской Федерации паспортного режима в РФ, положений о режиме регистрации в городе курорте Сочи и Краснодарском крае.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1 Во избежание возникновения пожаров **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

а) разводить костры в неустановленных местах, бросать непогашенные окурки на всей территории санатория и за ее пределами;

б) использовать чердаки и другие подсобные помещения места для отдыха и проживания для хранения посторонних и горючих предметов. Чердачные помещения должны быть опломбированы;

в) хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

г) пользоваться электроплитками, электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов

д) оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

е) вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки без согласования с соответствующей службой администрации;

ж) включать несколько электропотребителей в одну электророзетку, что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;

з) пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

и) использовать на территории санатория петарды, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией и ведомственной пожарной охраной;

к) включать в электросеть (розетки) электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику).

5.2. В случае необходимости дополнительные электроприборы могут быть подключены по согласованию с соответствующей службой администрации при наличии технических возможностей.

5.3. Для устранения неисправностей отдыхающий должен вызвать специалиста через администратора по размещению по телефонам внутренней или городской связи.

5.4. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из санатория на период свыше одного дня необходимо произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, перекрыть водопроводные краны, закрыть окна и входную дверь на замок.

5.5. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура и т.п.) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;

- немедленно сообщить об этом в администрацию по телефону, при этом назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

- принять меры по эвакуации людей и тушению возгорания имеющимися первичными средствами тушения или без паники покинуть опасное место.

5.6. В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине отдыхающих, последние несут полную ответственность за его последствия.

5.7. Администрация обязана укомплектовать территорию санатория необходимым противопожарным инвентарем, индивидуальными средствами пожаротушения, На территории должна быть осуществлена разводка пожарного водоснабжения с установкой гидрантов в соответствии с действующими нормами и правилами.

Места для лечения, отдыха и проживания, общественные места должны быть оборудованы индивидуальными средствами пожаротушения (щит с инструментами, огнетушители, ящики с песком, шкафы для хранения пожарных рукавов и т.д.).

Использование средств пожаротушения не по назначению преследуется законом.

5.8. Администрация следит за состоянием средств пожаротушения, состоянием наглядной противопожарной агитации.

Приказом администрации назначены ответственные лица за противопожарную безопасность по корпусам и структурным подразделениям

## **VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ОТДЫХАЮЩИХ**

### **6.1. АДМИНИСТРАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

6.1.1. В случае грубого нарушения отдыхающими настоящих правил внутреннего распорядка рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока лечения, отдыха и проживания, без компенсации его неиспользованной стоимости, с уведомлением по месту выдачи путевки и работы.

6.1.2. В случае нанесения отдыхающим материального ущерба санаторию требовать возмещения причиненного материального ущерба в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами.

6.1.3. В случае, когда действия (поступки, проступки) отдыхающего повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного.

6.1.4. Направлять информацию по месту выдачи путевки или по месту службы (работы) отдыхающего о фактах нарушения норм и правил социального общежития.

6.1.5. Устанавливать режим деятельности структурных подразделении в соответствии с производственной необходимостью и целесообразностью, определять режим и распорядок дня санатория.

6.1.6. Заключать договора в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами; регулировать условиями договора права и обязанности сторон, меру и форму ответственности сторон с учетом действующего законодательства и настоящих Правил внутреннего распорядка.

6.1.7. Обеспечивать пропускной режим безопасности на территории санатория.

### **6.2. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗАНА:**

6.2.1. Строго соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и требовать от отдыхающих их соблюдения.

6.2.2. Предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативно-правовыми актами.

6.2.3. Обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны и администрацией - с другой стороны, выполнения правил внутреннего распорядка, действующего законодательства, ведомственных нормативно - правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в санатории.

6.2.4. Содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам.

6.2.5. Следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.2.6. Информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих правил внутреннего распорядка.

6.2.7. Довести настоящие правила до сведения отдыхающих.

### **6.3. АДМИНИСТРАЦИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**



6.3.1. За несоблюдение правил внутреннего распорядка в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.4. ОТДЫХАЮЩИЕ ИМЕЮТ ПРАВО:

6.4.1. Получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора).

6.4.2. На уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

6.4.3. Выбирать лечащего врача с учетом его согласия, смену лечащего врача с разрешения руководителя санатория (его подразделения), если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

6.4.4. На обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям.

6.4.5. На проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов.

6.4.6. На облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.

6.4.7. На сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

6.4.8. На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

6.4.9. На отказ от медицинского вмешательства.

6.4.10. На получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

6.4.11. На получение дополнительных медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования на платной и бесплатной основе в соответствии с условиями путевки (договора).

6.4.12. На возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

6.4.13. На допуск адвоката или иного законного представителя для защиты его прав.

6.4.14. На допуск священнослужителя, а в санатории - на предоставление условия для отправления религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок санатория.

6.4.15. Обращаться в администрацию с просьбами о выполнении дополнительных работ по благоустройству мест отдыха и проживания.

6.4.16. В случае нарушения прав пациента можно обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу санатории, в котором ему оказывается санаторно-курортное лечение, в соответствующие профессиональные медицинские ассоциации, лицензионные комиссии, либо в суд.

#### 6.5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ:

6.5.1. Неукоснительно исполнять настоящие правила внутреннего распорядка.

6.5.2. Соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией

6.5.3. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья, своевременно обращаться за медицинской помощью, предоставлять достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, перенесенных и наследственных заболеваниях, вредных привычках.

6.5.4. Выполнять медицинские предписания, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания санаторно-курортной помощи.

6.5.5. Уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу, а также к другим лицам.

6.5.6. Следить за сохранностью имущества, находящегося в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование.

6.5.7. Бережно относиться к окружающей природной среде, разумно обустраивать свой отдых в лесопарковой зоне, пляже, обеспечивать выполнения правил социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим.

6.5.8. Возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты вызванные собственными неправомерными действиями.

6.5.9. Соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по технике безопасности, меры противопожарной безопасности.

6.5.10. Соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория.

#### **6.6. ОТДЫХАЮЩИЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

6.6.1. За несоблюдение правил внутреннего распорядка в соответствии с действующим законодательством

### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Правила внутреннего распорядка для отдыхающих разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года № 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации № 490 от 25 апреля 1997 г. «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ», нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы деятельности лечебно-оздоровительных учреждений.

7.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящими правилами внутреннего распорядка, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.