##### ДОГОВОР №\_

г. Москва « »

20 г.

**ООО «Туристическое агентство Солвекс»**, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации (реестровый номер РТО 014492 в едином федеральном реестре туроператоров) в лице **Генерального директора** **Цонева Димитъра Петрова**, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Туроператор», с одной стороны, и , в дальнейшем именуемый «Заказчик», с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

##### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Туроператор обязуется по заданию Фирмы оказать услуги по реализации туристского продукта в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, а Фирма обязуется оплатить эти услуги. Услуги, входящие в туристский продукт, непосредственно оказываются сотрудникам Фирмы или иным указанным Фирмой лицам (далее – «сотрудники Фирмы») третьими лицами – перевозчиком, отелем или иным средством размещения, страховщиком и прочими лицами, оказывающими услуги, входящие в туристский продукт. Задание Фирмы и требования Фирмы к туристскому продукту отражены в Заявке на бронирование туристского продукта (далее «Заявка»).
2. Туроператор обязан произвести исполнение договора исключительно Фирме, которая имеет право требовать от Туроператора исполнения обязательств по договору. Сотрудники Фирмы не в праве требовать от Туроператора исполнения обязательств по договору в свою пользу.
3. В комплекс услуг, входящих в туристский продукт, могут входить:

* услуги по размещению;
* услуги по перевозке, трансфер;
* экскурсионные услуги;
* медицинское страхование, страхование расходов, возникших вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей;
* содействие в оформлении въездной визы;
* иные услуги, указанные в Заявке на бронирование.

1. Туристский продукт требует предварительного бронирования и подтверждения его наличия у Туроператора.

##### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**1. Туроператор обязуется:**

1. Оказать Фирме услуги по реализации туристского продукта в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.
2. По требованию Фирмы предоставить ей необходимую и достоверную информацию:

* о характеристиках туристского продукта, о составе услуг, входящих в туристский продукт;
* о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
* о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
* об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, о святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
* о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;
* об опасностях, с которыми сотрудники Фирмы могут встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями;
* о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые сотрудники Фирмы могут обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности их жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда их имуществу или имуществу Фирмы;
* об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания

руководителя группы несовершеннолетних туристов в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов без сопровождения родителей,

усыновителей, опекунов или попечителей;

* о порядке и сроках предъявления Фирмой требований к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение, об указанной организации, а также об основаниях для осуществления выплат по договору страхования ответственности Туроператора и по банковской гарантии.

В целях исполнения указанной в данном пункте договора обязанности, Туроператор, помимо прочего, предоставляет Фирме Сведения об организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение и Памятку, которые являются приложениями к настоящему договору. Подписанием договора Фирма подтверждает свое ознакомление с указанной информацией и получение соответствующих материалов

##### 2.2. Туроператор вправе:

1. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения Фирмой порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Фирмой сведений и документов, необходимых для

исполнения договора или нарушения Фирмой иных обязанностей, установленных договором, с применением последствий, установленных п. 6.4. договора.

1. Заключать и исполнять договоры с третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в туристский продукт.
2. В исключительных случаях осуществлять замену услуг, входящих в туристский продукт (в том числе замену средства размещения, перевозчика, типа воздушного судна), на аналогичные услуги без взимания какой- либо доплаты со стороны Фирмы.

##### Фирма обязуется:

* 1. Произвести своевременную оплату услуг Туроператора по реализации туристского продукта в соответствии **с разделом 3** договора.
  2. В установленный Туроператором срок, но не позднее дней до начала путешествия предоставить Туроператору комплект документов в объеме, необходимом для исполнения договора (в том числе заграничные паспорта сотрудников Фирмы, их фотографии в требуемом количестве, анкетную информацию сотрудников Фирмы), сообщить сведения и представить иные документы, указанные в Заявке на бронирование и в договоре.
  3. Предоставить Туроператору точную информацию об адресе и телефоне Фирмы, необходимую Туроператору для оперативной связи с Фирмой.
  4. Довести до сведения Туроператора информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности сотрудников Фирмы осуществить поездку, к которым, в том числе, но не только, относятся:
* различного рода заболевания сотрудников Фирмы и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);
* имевшие место в прошлом конфликтные ситуации сотрудников Фирмы с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран;
* ограничения на право выезда из РФ, наложенные на сотрудников Фирмы Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами;
* иностранное гражданство сотрудников Фирмы, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является сотрудник Фирмы, в случае если он не российский гражданин;
* необходимость получения Фирмой и (или) сотрудниками Фирмы специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, вписания ребенка в загранпаспорт родителя, вклеивание фотографии ребенка в паспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований.

##### 5. Своевременно (за день до начала путешествия) уточнить у Туроператора время и место вылета, сроки проведения поездки, расписание авиарейсов, место и время сбора группы, иные существенные данные.

1. До начала поездки получить документы, необходимые для совершения сотрудниками Фирмы путешествия, в офисе Туроператора (в некоторых случаях, с учетом особенностей туристского продукта документы могут быть переданы сотрудникам Фирмы в аэропорту/на вокзале у представителя Туроператора). Осмотреть указанные документы и известить Туроператора без промедления об

обнаруженных в документах недостатках.

1. Обеспечить своевременное прибытие сотрудников Фирмы в аэропорт (на вокзал) к установленному Туроператором месту встречи. Неявка (опоздание) к отправлению сотрудников Фирмы по любым причинам приравнивается к отказу Фирмы от исполнения договора. Изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Туроператором, при отсутствии которого сотрудникам Фирмы не будет предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии в отель раньше или позже согласованного срока.
2. Обеспечить соблюдение сотрудниками Фирмы правил перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленных договором с перевозчиком, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.
3. Обеспечить соблюдение сотрудниками Фирмы правил выезда из РФ и въезда в РФ, правил въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правил пребывания там, а также соблюдение указанных правил в странах транзитного проезда.
4. Обеспечить соблюдение сотрудниками Фирмы законодательства страны (места) временного пребывания, уважительное отношение к ее социальному устройству, обычаям, традициям, и религиозным верованиям.
5. Обеспечить соблюдение сотрудниками Фирмы во время путешествия правил личной безопасности.
6. Обеспечить соблюдение сотрудниками Фирмы установленные третьими лицами правила пользования имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.
7. Незамедлительно информировать Туроператора, а также представителей принимающей стороны о неоказании или ненадлежащем оказании туристских услуг со стороны третьих лиц.
8. Ознакомить сотрудников Фирмы с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Туроператором Фирме.

##### 2.4. Фирма вправе:

1. Получить информацию, предоставляемую Туроператором на основании запросов Фирмы в соответствии с п. 2.1.2. договора.
2. Отказаться от исполнения договора с применением последствий, предусмотренных п. 6.4. договора.
3. Потребовать возмещения убытков и упущенной выгоды в случае невыполнения Туроператором условий договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

##### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОЕЗДКИ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

1. Туроператор по запросам Фирмы сообщает Фирме необходимую и достоверную информацию о туристских продуктах Туроператора, предоставляет Фирме соответствующие информационные материалы, после чего Фирма направляет в адрес Туроператора Заявку на бронирование.
2. При наличии туристского продукта, соответствующего характеристикам, указанным Фирмой в Заявке на бронирование, Туроператор выставляет Фирме счет на оплату. Фирма производит оплату счета в

течение срока, который указан в счете, а при его отсутствии – в течение трех рабочих дней со дня выставления счета.

1. Общая цена услуг Туроператора по реализации туристского продукта указывается в Заявке на бронирование и в Туристской путевке.
2. Все виды платежей по договору производятся в рублях.
3. Расчеты между Туроператором и Фирмой производятся путем внесения Фирмой денежных средств в кассу Туроператора, кассу уполномоченного банка, либо в безналичной форме. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу Туроператора или на расчетный счет Туроператора.
4. В случае непредвиденного роста транспортных тарифов (более чем на 5% от действующих на момент заключения договора) и (или) при введении новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) при резком изменении курса национальных валют (более чем на 5% по сравнению с действующими на момент заключения договора), в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Фирмой Договора - производится перерасчет стоимости туристского продукта с доплатой Фирмой разницы в цене. В случае несогласия Фирмы с изменением цены туристского продукта, Фирма вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Туроператору фактически понесенных им расходов по исполнению договора. В этом случае Туроператор вправе по своему выбору вместо указанных в настоящем пункте последствий применить к Фирме альтернативную неустойку, размер которой указан в п. 6.4. договора.

##### 4. СТРАХОВАНИЕ

1. В случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования предоставления гарантий оплаты медицинской помощи лицам, временно находящимся на ее территории, Туроператор предоставляет такие гарантии путем страхования сотрудников Фирмы на случай внезапного заболевания и от несчастных случаев (далее «медицинская страховка»).
2. Все вопросы, возникающие в связи с исполнением условий договора страхования, разрешаются исключительно между Фирмой (сотрудниками Фирмы) и страховщиком, наименование которого указанно в страховом полисе. Туроператор вправе, но не обязан оказывать Фирме содействие в урегулировании проблемных ситуаций. Подробная информация о перечне страховых случаев, порядке обращения к компании-страховщику доведена до сведения Фирмы при заключении договора, содержится в Правилах страхования, предоставленных Фирме (сотрудникам Фирмы) на бумажном носителе вместе со страховым полисом, а также доступна в сети Интернет на сайте страховщика.

##### 3. Туроператор настоятельно рекомендует Фирме застраховать расходы, которые могут возникнуть у Фирмы вследствие непредвиденной отмены поездки сотрудников Фирмы за границу или изменения сроков пребывания сотрудников Фирмы за границей («страхование от невыезда»). Данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения сотрудниками Фирмы поездки по независящим от них причинам (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Туроператором и Фирмой и действует до даты окончания путешествия.

##### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или договором.
2. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся:

* ухудшение условий путешествия;
* изменение сроков совершения путешествия;
* непредвиденный рост транспортных тарифов;
* невозможность совершения сотрудниками Фирмы поездки по независящим от них обстоятельствам (болезнь сотрудников Фирмы, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

1. Каждая их сторон вправе потребовать в судебном порядке изменения или расторжения договора в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания сотрудников Фирмы угрозы безопасности их жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда имуществу.

Наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания сотрудников Фирмы угрозы безопасности их жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда имуществу, подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

При изменении или расторжении договора в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания сотрудников Фирмы угрозы безопасности их жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда их имуществу, а также при изменении или расторжении договора в связи с наступлением обстоятельств указанных в п. 6.2. договора, Фирма обязана возместить Туроператору расходы, понесенные Туроператором при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные Туроператором третьим лицам до момента получения от Фирмы письменного извещения об изменении или расторжении договора и (или) отказе Фирмы от исполнения договора и (или) отказе Фирмы от подтвержденного туристского продукта и (или) отмене поручения Фирмой) по причинам, указанным в настоящем пункте. К расходам Туроператора, подлежащим возмещению Фирмой, также относятся неустойки (штрафы, пени), оплаченные или подлежащие оплате Туроператором третьим лицам. Туроператор вправе по своему выбору вместо указанных в настоящем пункте последствий применить к Фирме альтернативную неустойку, размер которой указан в п. 6.4. договора.

1. В случае отказа Фирмы от исполнения договора и (или) отказа Фирмы от подтвержденного туристского продукта, в случае нарушения Фирмой условий договора, в иных случаях, предусмотренных договором, Фирма по требованию Туроператора уплачивает Туроператору неустойку, размер которой, в зависимости

от срока наступления обстоятельств, повлекших применение неустойки, составляет:

* в срок более чем за 30 дней до начала путешествия или ранее - 20 евро за каждого из сотрудников Фирмы, указанного в Заявке на бронирование;
* в срок от 29 до 21 дней до начала путешествия - % от цены туристского продукта;
* в срок от 20 до 8 дней до начала путешествия - % от цены туристского продукта;
* в срок от 07 до 03 дней до начала путешествия - % от цены туристского продукта;
* в срок менее чем за 03 дня до начала путешествия - % от цены туристского продукта;

В случае если туристский продукт содержит одну или несколько услуг, сроки оказания которых выпадают на период высокого сезона (период с 20 декабря по 15 января, с 10 апреля по 10 марта, с 25 апреля по 15 мая, с 25 июля по 31 августа), а также на период проведения спортивно-зрелищных мероприятий, национальных праздников страны временного пребывания, размер неустойки, в зависимости от срока

наступления обстоятельств, повлекших применение неустойки, составляет:

в срок от 60 до 30 суток до начала путешествия – % цены туристского продукта; в срок менее 30 суток до начала путешествия – % цены туристского продукта.

1. Несвоевременная или неполная оплата Фирмой денежных средств по договору, непредставление истребуемых Туроператором документов, необходимых для исполнения договора, рассматриваются сторонами как односторонний отказ Фирмы от исполнения договора с применением по выбору Туроператора последствий, предусмотренных п. 6.4., п. 7.10. договора.
2. Туроператор вправе удержать сумму расходов, понесенных Туроператором при исполнении договора и сумму подлежащей оплате неустойки из денежных средств, оплаченных Фирмой Туроператору во исполнение договора.
3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Изменения и дополнения к договору осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к договору.

##### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

1. Туроператор отвечает перед Фирмой за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ не установлено, что ответственность перед Фирмой (сотрудниками Фирмы) несет третье лицо.
2. Туроператор не несет ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, а также за действия третьих лиц, оказывающих услуги, входящие в туристский продукт, перед сотрудниками Фирмы. Сотрудники Фирмы не являются стороной в договоре и не вправе требовать от Туроператора исполнения обязательств в свою пользу.
3. При наличии каких-либо замечаний относительно качества услуг, входящих в туристский продукт, действий третьих лиц, непосредственно оказывающих Фирме услуги, Туроператор рекомендует Фирме (сотрудникам Фирмы) незамедлительно обратиться к представителям принимающей стороны на местах и связаться с Туроператором по телефонам, указанным в договоре и приложениях, а также в ваучере, программе пребывания и памятке.
4. В случае не урегулирования возникшей проблемной ситуации на месте, претензии к качеству туристского продукта предъявляются Фирмой Туроператору в письменной форме и с приложением необходимых доказательств в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.
5. В случае недостижения соглашения в результате переговоров, спор разрешается в Арбитражном суде г.

Москвы с применением законодательства РФ.

1. Сведения о порядке и сроках предъявления Фирмой требований к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение, а также информация об основаниях для осуществления выплат по договору страхования ответственности Туроператора и по банковской гарантии, содержатся в Приложении

№ 2 к настоящему Договору.

1. Туроператор не несет ответственности перед Фирмой за понесенные Фирмой расходы и иные негативные последствия возникшие:

* вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Фирмой сведений и документов, необходимых для исполнения Договора,
* в случае, если Фирма (сотрудники Фирмы) не сможет воспользоваться туристским продуктом или отдельными услугами по причине действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче сотрудникам Фирмы въездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран;
* вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
* вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов сотрудников Фирмы в период поездки;
* вследствие ограничения права сотрудников Фирмы на выезд из РФ компетентными органами;
* в случае, если в вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц сотрудникам Фирмы отказано в

возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в

проживании в забронированной гостинице.

1. За убытки, причиненные Фирме (сотрудникам Фирмы) вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, судов, и иных транспортных средств, ответственность несёт перевозчик в соответствии с российскими и международными транспортными правилами. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя сотрудника Фирмы, - является самостоятельным договором сотрудника Фирмы (пассажира) с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Фирма (сотрудники Фирмы) вправе предъявить претензии непосредственно к перевозчику.
2. В случае если действия Фирмы (сотрудников Фирмы) нанесли ущерб Туроператору и (или) третьим лицам, с Фирмы взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
3. За нарушение Фирмой установленных настоящим договором сроков оплаты Фирма по требованию Туроператора оплачивает Туроператору неустойку в размере 0,3% за каждый день просрочки.
4. Взыскание убытков и неустойки является правом а не обязанностью Туроператора.

##### 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

1. Туроператор освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Туроператора. Туроператор обязан своевременно проинформировать Фирму о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств Фирме не производится, за исключением случаев, предусмотренных п.

6.3. договора.

##### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.
  2. Все приложения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами.

##### Перед подписанием договора Фирма уведомлена и обязана уведомить сотрудников Фирмы:

* о правилах пребывания и об условиях безопасности в стране временного пребывания, основных особенностях страны пребывания;
* о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов сотрудников Фирмы;
* о расписании рейсов и поездов перевозчиков, времени и месте сбора группы, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств;
* об условиях договора перевозки, об условиях возврата и обмена билетов;
* об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;
* о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля;
* о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам;
* о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;
* об условиях договора страхования, о том, какие события являются и не являются страховыми случаями, о территории действия договора страхования;
* об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;
* о правилах поведения во время туристической поездки;
* о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
* о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
* о санитарно-эпидемиологической обстановке в месте совершения путешествия;
* об опасностях, с которыми возможна встреча при совершении путешествия.

##### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ТУРОПЕРАТОР:**

**ООО «Туристическое агентство Солвекс»**

**Адрес юр.:** 107031, г. Москва, ул. Б.Дмитровка, д.8, стр.5

**Адрес факт.:** 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.

17/9/8,

строение 1, офис 33.

Тел.: (495) 956-14-18

Сайт: [www.solvex.ru](http://www.solvex.ru/)

e-mail: [info@solvex.ru,](mailto:info@solvex.ru) [info2@solvex.ru](mailto:info2@solvex.ru)

ОГРН: 1067746429035

ИНН: 7707581970

КПП: 770701001

Р/с 40702810402300010322

АО "АЛЬФА-БАНК"

К/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Генеральный директор ………………… /Цонев Д.П. /

##### ФИРМА:

**Адрес юр.:** Место для ввода текста. **Адрес факт.:**Место для ввода текста. Тел.: Место для ввода текста.

Сайт: Место для ввода текста. e-mail:Место для ввода текста. ОГРН: Место для ввода текста.

# ИНН: Место для ввода текста. КПП: Место для ввода текста. Р/с Место для ввода текста. Банк: Место для ввода текста. К/с Место для ввода текста. БИК Место для ввода текста.

“ “

20 г.

Место для ввода текста.………………………

**М.П.** / /

“ “

20 г.

##### М.П.

Приложение №1 - Заявка на бронирование

Заявка на бронирование тура

В ООО «Туристическое агентство Солвекс»

### от (дата)

**ЗАКАЗЧИК** город Менеджер E-mail:

Тел.: Факс:

Информация об участниках Тура (туристах)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя  (русская и латинская транскрипция) | № ЗП | Дата рождения | Гражданств о | Страховка |
| 1 |  |  |  |  | + |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | + |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | + |
|  |  |  |  |  |  |

Размещение по маршруту тура

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страна | Курорт | Гостиница | Тип номера | Даты заезда | Кол.ноч. | Питани е |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Авиа / ж-д билеты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Да | нет | свой перелет/переезд *(указать № рейса)* |
|  |  |  |

Трансферы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групповой | индивидуальный | без трансфера |
|  |  |  |

Дополнительные услуги

## Форма оплаты: безнал.

**Условия бронирования подтверждаем. Оплату гарантируем.**

**Уполномоченное лицо Заказчика** ……………… **/**…………………….**/**

### Подпись (Ф.И.О.)

Печать Исполнителя

#### Тур считается оплаченным после поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет ООО «Туристическое агентство Солвекс».

* *Если оплата не осуществлена до указанного срока указанного в Листе Бронирования, заявка и бронирование считаются автоматически аннулированными*.

**Приложение к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года**

**СВЕДЕНИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ И О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | Общество с ограниченной ответственностью «Туристическое агентство Солвекс» |
| **Сокращенное наименование** | ООО «Туристическое агентство Солвекс» |
| **Адрес (место нахождения)** | 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.17/9/8 стр.1, офис 33 |
| **Почтовый адрес** | 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.17/9/8 стр.1, офис 33 |
| **Номера телефонов, факсов, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты** | Тел./Факс: +7(495) 956-14-18, сайт: [www.solvex.ru](http://www.solvex.ru) , e-mail: [agent@solvex.ru](mailto:agent@solvex.ru) |
| **Реестровый номер** | РТО 014492 |
| **Номер, дата и срок действия Договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии. Вид и размер финансового обеспечения, наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение. Адрес (место нахождения) и почтовый адрес, сайт и адрес электронной почты организации, предоставившей финансовое обеспечение** | Внутренний туризм, международный въездной, международный выездной  50 000 000 ₽  1) На основании решения Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма  «ТУРПОМОЩЬ» от 27 апреля 2021 № 658 для сферы  «выездной туризм» финансовое обеспечение не требуется до 01.04.2023. Информация размещена на официальном сайте Ростуризма https://tourism.gov.ru/operators/show.php?id=102361  2) Внутренний туризм: Договор страхования ответственности ТО № ГОТО-010/021 от 01.07.2021г., срок действия с 05.07.2021г. по 04.07.2022г., размер финансового обеспечения- 500 000 рублей.  АО «ЕРВ Туристическое страхование», фактический адрес:119049, город Москва, 4-й Добрынинский переулок, дом 8, помещение С14-I, комнаты 21 — 26 (офис С14-01)  юридический адрес: 119049, город Москва, 4-й Добрынинский переулок, дом 8, помещение С14-I, офис С14-01Эл.почта: [info@erv.ru](mailto:info@erv.ru)  Сайт: [www.erv.ru](http://www.erv.ru)  3) Международный въездной туризм и внутренний туризм: Договор страхования ответственности  ТО №ЦО18/22/ГО-ТУР№2420662 от 18.05.2022г., срок действия 05.07.2022 по 04.07.2023г., размер финансового обеспечения- 500 000 рублей.  ООО РСО «ЕВРОИНС», фактический адрес: 109147 г.Москва, ул.Воронцовская, д.35Б, к.2, оф.629, а/я 97, юридический адрес: 214000 г.Смоленск, ул.Глинки, д.7, этаж 2, пом.9 |

**СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ТУРОПЕРАТОРУ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора по письменному требованию туриста и (или) иного заказчика, заключивших договор о реализации туристского продукта, при наступлении страхового случая. Гарант обязан уплатить денежную сумму по банковской гарантии по письменному требованию туриста и (или) иного заказчика, заключивших договор о реализации туристского продукта, в случае отказа туроператора возместить реальный ущерб, возникший в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии является факт причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба по причине неисполнения туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта. При этом датой страхового случая считается день, когда туроператор публично заявил о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Под реальным ущербом, подлежащим возмещению в рамках страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или банковской гарантии, понимаются расходы туриста и (или) иного заказчика на оплату услуг по перевозке и (или) размещению по договору о реализации туристского продукта. В случаях неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта перед туристом и (или) иным заказчиком и наличия основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии турист или его законный представитель и (или) иной заказчик вправе в пределах размера финансового обеспечения ответственности туроператора предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения либо об уплате денежной суммы непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

В требовании туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора, указываются: фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике, если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком; дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности туроператора; номер договора о реализации туристского продукта и дата его заключения;

наименование туроператора, которому предоставлено финансовое обеспечение ответственности туроператора; информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта; размер реального ущерба, причиненного туристу и (или) иному заказчику в связи с неисполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта;

в случае, если требование об уплате денежной суммы предъявляется по банковской гарантии гаранту, реквизиты документа, свидетельствующего об отказе туроператора в добровольном порядке удовлетворить требование о возмещении реального ущерба, понесенного туристом и (или) иным заказчиком в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, и (или) номер и дата вступившего в законную силу судебного решения о возмещении туроператором указанного реального ущерба. К требованию о выплате страхового возмещения либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии турист и (или) иной заказчик прилагают: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов;

копию договора о реализации туристского продукта с предъявлением его оригинала в случае заключения договора о реализации туристского продукта на бумажном носителе; документы, подтверждающие реальный ущерб, возникший у туриста и (или) иного заказчика в результате неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта; договор о реализации туристского продукта в форме электронного документа на электронном носителе информации в случае заключения договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа. Не подлежат возмещению страховщиком или гарантом расходы, произведенные туристом и (или) иным заказчиком и не обусловленные неисполнением туроператором своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Для исполнения своих обязательств по финансовому обеспечению ответственности туроператора страховщик или гарант не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, предусмотренных законом. Письменное требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии может быть предъявлено туристом и (или) иным заказчиком страховщику либо гаранту, предоставившим финансовое обеспечение ответственности туроператора, в течение срока исковой давности по основанию, возникшему в период срока действия финансового обеспечения ответственности туроператора. Порядок выплаты туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии в случаях заключения туроператором более одного договора страхования либо более одного договора о предоставлении банковской гарантии или заключения туроператором договора либо договоров страхования и договора либо договоров о предоставлении банковской гарантии устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом требований закона.

Страховщик или гарант обязан удовлетворить требование туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии не позднее тридцати календарных дней после дня получения указанного требования с приложением всех необходимых и предусмотренных законом документов.

В случаях, если с требованиями о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии к страховщику или гаранту обратились одновременно более одного туриста и (или) иного заказчика и общая сумма денежных средств, подлежащих выплате, превышает размер финансового обеспечения ответственности туроператора, удовлетворение таких требований осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях, к размеру финансового обеспечения ответственности туроператора. Правила страхования ответственности туроператора, утвержденные страховщиком или объединением страховщиков, должны содержать положения о порядке выплаты страхового возмещения в указанных случаях.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ТУРОПЕРАТОРОВ В СФЕРЕ ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА. ФОНД ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объединения туроператоров** | Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ» |
| **Юридический адрес** | 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47 |
| **Телефон** | 8 (499) 678-12-03 |
| **E-mail** | [secretary@tourpom.ru](mailto:secretary@tourpom.ru) |
| **Адрес в сети Интернет** | [www.tourpom.ru](http://www.tourpom.ru) |